

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол от 28.08.14 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
от 10.09.2014 № 91

А.И.И.



Мнение Совета родителей

учтено

Протокол от 10.09.2014 № 3

Правила

**и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 52 Земляничка»**

д. Тимохово

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52 Земляничка» (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52 Земляничка» вида (далее – Учреждение).

3. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, согласовывается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего с учетом мнения Совета родителей. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в такой же последовательности.

2. Перевод воспитанников

2.1. Воспитанники, достигшие следующего возрастного периода на 01 сентября текущего года, освоившие образовательные программы дошкольного образования переводятся в следующую возрастную группу приказом заведующего.

2.2. Воспитанники переводятся в другую группу на время карантина на основании согласия родителей (законных представителей) приказом заведующего (Приложение № 1).

Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет

2.3. Воспитанники переводятся в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности Учреждения в связи с проведением ремонтных работ, в летний период на основании согласия родителей (законных представителей) приказом заведующего (Приложение № 2).

Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет

3. Отчисление воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.3. Личные дела воспитанников, при отчислении, (при желании) передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в журнале выдачи личных дел.

Приложение № 1

Заведующему муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 52 Земляничка»

Омельченко Л.Н.

от _____
проживающего по адресу:
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
контактный телефон _____

Согласие

Я _____ согласен (на)

на перевод моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата его рождения)

в _____ группу на время летних отпусков (на время карантина)
с _____ г. до окончания летних отпусков (до окончания карантина).

Дата _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

Заведующему муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 52 Земляничка»

Омельченко Л.Н.

от _____
проживающего по адресу:
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
контактный телефон _____

Согласие

Я _____ согласен (на)
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

на перевод моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата его рождения)

в _____
(наименование образовательной организации)

на период приостановления деятельности МБДОУ «Детский сад № 52»

с _____ года до возобновления деятельности
МБДОУ «Детский сад № 52»

Дата _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

Расписка в получении дополнительно представленных документов

Перечень принятых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Документы приняты в количестве _____ шт.

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

_____/ Л.Н. Омельченко
подпись